



Утверждена
приказом директора ГБОУ СОШ с. Высокое
от 01.09.2022 года № 42/2-
ОД/1

**Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России в Пестравском районе). Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХЧ о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения детского сада в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе 100 метров от здания школы.**)
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования Администрации района.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ОМВД России в Пестравском, пожарную охрану, скорую помощь.
7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ОМВД России в Пестравском районе.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования Администрации района и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону. (Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения детского сада в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному

медицинской помощи, МЧС.

1. По прибытии сотрудников отдела ОМВД России оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобно звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точно время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка – городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте тезис звуковой фон (шум автомашины или жетеле-радиоаппаратуры, голоса, другое).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет ка-кую-то группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказать задуманного?
 - Как и когда сним (сней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя по примеру возраст звонившего, особенности речи:
 - * **голос:** громкий (тихий), высокий (низкий)
 - * **темпречи:** быстрая (медленная)
 - * **произношение:** отчётливое, искажённое, с акцентом, шепелявое, с акцентом и диалектом
 - * **манера речи:** развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами в вашем руководстве решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефону аппарату в дежурную часть ОМВД России в Александровск-Сахалинском районе (телефон оперативного дежурного (84243442340)).
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона, звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержания. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотный закрытый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.

7. Анонимные материалы не должны шиваться, склеиваться, в них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и как исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации из заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.