

ПРИНЯТО П
Педагогическим советом
СП ДС №15 «Родничок»

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ ООШ с. Высокое

А.Ю. Мясоедова.

Приказ от «30» августа 2021

№ 39/10 од.



**Положение
о педагогическом совете**

**в структурном подразделении детский сад
№15 «Родничок» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Высокое
муниципального района Пестравский Самарской области
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления структурного подразделения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются:

председатель – руководитель, секретарь – воспитатель, члены педагогического совета-педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом СП не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами СП.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом СП и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета СП.

2.1. Главными задачами Педагогического совета СП являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности СП ;
- внедрение в практику работы СП достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности Педагогических работников СП и.

3. Функции педагогического совета СП .

3.1. Педагогический совет.

- определение направления образовательной деятельности СП;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выбор и утверждение образовательных программ, годового плана;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

4. Права педагогического совета СП.

4.1. Педагогический совет СП имеет право:

- участвовать в управлении СП ;
- выходить с предложениями и заявлениями на общее собрание трудового коллектива, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета СП любого вопроса, касающегося педагогической деятельности СП , если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета СП ;
- при несогласии с решением Педагогического совета СП высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5. В состав Педагогического совета СП входят руководитель СП (старший воспитатель), все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с СП.
5. Педагогический совет СП собирается на свои заседания председателем.
5. Педагогический совет СП может быть собран по инициативе председателя, по инициативе 1/3 членов педагогических работников СП .

5.4. На заседаниях Педагогического совета СП могут присутствовать:

- работники СП, не являющиеся членами Педагогического совета СП;
- родители (законные представители) воспитанников, иные лица при наличии согласия педагогического совета СП.

5.5. Педагогический совет СП принимает решения открытым голосованием.

5.6. Решение Педагогического совета СП является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников СП и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Педагогический совет СП в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.8. Председателем педагогического совета СП является руководитель СП (старший воспитатель).

5.9. Заседание Педагогического совета СП созывается не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников СП.

5.10. Председатель Педагогического совета:

- организывает деятельность Педагогического совета СП;
- информирует членов Педагогического совета СП о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет СП заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета СП;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета СП.

6. Взаимосвязь педагогического совета СП с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет СП организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Общим собранием трудового коллектива Учреждения, Родительским комитетом СП:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Родительского комитета СП;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива учреждения и Родительскому комитету СП материалов, разработанных на 1 заседании Педагогического совета СП;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива учреждения и Родительского комитета СП.

7. Ответственность педагогического совета СП.

7.1. Педагогический совет СП несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет СП несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета СП.

8.1. Заседания педагогического совета СП оформляются протоколом.

8.2. К книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета СП;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета СП и приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета СП .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СП (старшего воспитателя) и печатью ГБОУ ООШ с. Высокое.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах СП (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета СП делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколов педагогического совета СП .