

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
с.Высокое структурное подразделение детский сад № 15 "Родничок"
муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
СП д/с №15 «Родничок»
протокол № 1
«29» АВГУСТА 2022года

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР



ГБОУ ООШ с.Высокое
А.Ю. Мисоедова
Приказ №42/2 од
от «29» августа 2022 года.

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
структурного подразделения
детский сад №15 «Родничок»
ГБОУ ООШ с.Высокое
на 2022-2023 учебный год.**

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДООУ за 2021– 2022 учебный год
3. Задачи на 2022– 2023 учебный год
4. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение:
 - Консультации для педагогов;
 - Открытые мероприятия;
 - Работа с родителями.
 - 4.5. Аналитическая и исследовательская работа
5. Совещания, семинары, конференции
- 6.. Массовые мероприятия
7. Контроль и руководство

Годовой план составлен в соответствии с:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
- ❖ санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Сведения об учреждении:

<u>Сведения об учреждении</u>	структурное подразделение детский сад №15 «Родничок» ГБОУ ООШ с.Высокое
<u>Старший воспитатель структурного подразделения</u>	Ермолова Елена Александровна, имеет среднее- специальное педагогическое образование, педагогический стаж работы 23 года, стаж работы в данном дошкольном образовательном учреждении - с 02.06.2001 года
<u>Контактная информация</u>	<i>Юридический адрес структурного подразделения:</i> 446177, Самарская обл., Пестравский район, с.Высокое, ул. Советская,41 <i>Контактные телефоны:</i> 8 (84674) 26137 <i>Адрес электронной почты:</i> vischkola@mail.ru
Режим работы учреждений	с 7.00 до 17.30, пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Проектная мощность 3 группы-57 детей	структурное подразделение детский сад №15 ГБОУ ООШ с. Высокое, занимает отдельно стоящий корпус, который располагается в типовом здании детского сада, построенного: <i>1 корпус (структура) –1980 г.</i> (Общая площадь здания составляет- 6008,70 м ²) 3 группы, плановая наполняемость групп – 66 человек Списочный состав в 2022-2023гг. составляет – 45 воспитанника.
<u>Общая площадь земельного участка</u>	площадь 6175 м ² кв. м На территории имеются цветники, много зеленых насаждений.
<u>Дополнительные помещения:</u>	*для художественно-эстетического развития детей: музыкальный зал * кабинет по работе с методической литературой

1.2. Количество групп в 2022-2023 году

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
СП ДС №15 «Родничок»			
младшая	1 - 3 лет	12	общеразвивающая
средняя	3-5 лет	12	общеразвивающая
старшая	5 - 7 лет	21	общеразвивающая
итого		45	

1.3 Сведения о выпускниках 2021-2022 учебного года

Количество выпускников поступивших в школу	12
--	----

1.4 . Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОУ.

Группы детского сада укомплектованы кадрами согласно штатному расписанию. Должностные оклады установлены на основании Положения об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012г.№600

Педагогический состав	5
Технический персонал	5

Образовательный уровень и стаж работы педагогов, позволяет грамотно и эффективно строить учебно-воспитательный процесс.

По уровню образования

Всего педагогов	Высшее педагогическое		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее специальное педагогическое		Среднее специальное педагогическое	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
5 чел	1	14%	-	-	-	-	4	42%	0	0%

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОО число педагогов, имеющих педагогическое образование - 5 человек (72%).

По квалификационной характеристике:

<i>Квалификационные характеристики педагогов (количество и %)</i>							
<i>высшая</i>		<i>первая</i>		<i>соответствие занимаемой должности</i>		<i>без категории</i>	
<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>
2	28%	0	%	2	36%	2	14%

Аттестация педагогических кадров:

ФИО педагога	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации/ прохождения на соответствие занимаемой должности	Дата подтверждения категории и прохождения аттестации
Ермолова Е.А	воспитатель	высшая	10.04.2019	апрель 2024
Летунова Е.А	воспитатель	высшая	15.01.2019	январь 2024
Кузнецова А.Н	воспитатель			
Непогожева Л.А	воспитатель	Нет категории		
Умнова М.А	музыкальный руководитель	Нет категории		

Были проведены следующие мероприятия:

- Взаимообучение. «Обучая других, совершенствуюсь сам»;
- Консультация для педагога на тему: «Инновационная деятельность педагога»;
- Консультация «Необходимость инновационной деятельности педагога».
- Участие педагогов в учебно-методических объединениях;
- Контроль прохождения КПК педагогами учреждения.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОО ЗА 2021-2022г УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными задачами ДОО являлись:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Для успешной реализации задач по данным областям, были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Приобретение и изготовление нового демонстрационного материала.
- Уделить больше внимания при подготовке к НОД
- Организация и проведение досугов, творческих конкурсов для детей и их родителей.
- Планирование продуктивной деятельности с включением нетрадиционных техник.

1. Консультация «Актуальность проблемы речевого развития и речевой активности в современной практике работы дошкольных учреждений.» (ноябрь);
2. Консультация «Познавательное развитие дошкольников через различные формы работы» (январь);
3. Консультация «Организация сюжетно-ролевой игры» (март);
4. Консультация ««Игры-драматизации как средство активизации воображения и решения межличностных проблем»» (май);
5. Консультация «Подготовка к новому учебному году» (август);

- семинары:

1. Семинар-практикум «Педагогика общения и сотрудничества» (октябрь)
2. Семинар ««Обучение старших дошкольников рассказыванию и пересказу»; -открытый просмотр занятия» (март)
3. Семинар-практикум ««Пескотерапия, ее возможности»» (апрель)

- педагогические советы:

- Педсовет №1 ««Модернизация образовательного процесса, организация деятельности педагогического коллектива на новый 2020-2021 учебный год»»- организационный (август);
- Педсовет №2 «Педсовет-аукцион педагогических идей» (ноябрь);
- Педсовет №3 «Создание единого образовательного пространства для эффективного взаимодействия ДОО и семьи по речевому развитию (февраль);
- Педсовет № 4-дискуссия «Итоги образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год»

- Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. «Состояние работы по организации развивающей предметно-пространственной среды» (октябрь)
2. «Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОО (социальными партнерами) (январь).

- Были проведены открытые просмотры:

1. Открытые просмотры тематических осенних праздников в подготовительной и средней группах (октябрь) Л.А. Непогожева, , М.А. Умнова.
2. Педагоги ДОО на методической неделе показали занятия по всем образовательным областям.

В ДОО проводятся разнообразные занятия по физической культуре, лечебной физкультуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе. Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур (общий массаж, витаминотерапия, фитотерапия, дыхательная гимнастика, воздушные процедуры.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в ДОУ, повысить качество образовательного процесса, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

**Участие педагогического коллектива в конкурсах различного уровня
за 2021-2022 учебный год**

№ п\п	Наименование СП	Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
		Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
1.	СП детский сад №15 «Родничок»			0	1	5	2	2	2

**Участие воспитанников в конкурсах различного уровня
за 2021-2022 учебный год**

№ п\п	Наименование СП	Всероссийский уровень		Областной уровень		Окружной уровень		Районный (местный) уровень	
		Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)	Кол-во призовых мест	Кол-во участников (сертификатов)
1.	СП детский сад №15 «Родничок»	10	2	1	0	5	3	10	7

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

Содержание соответствует требованиям ООП ДО и ФГОС дошкольного образования.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно хорошем уровне.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
В – 64,3%	В – 50%	В – 21,42%	В – 14,28%	В – 0%
С – 35,7 %	С – 50%	С – 78,57%	С – 85,71%	С – 92,8%
Н – 0 %	Н – 0%	Н – 0%	Н – 0%;	Н – 7,2%

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования за 2021-2022 учебный год, показывают, что воспитанники подготовительной к школе группы готовы к обучению в начальной школе, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители выпускников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями ГБОУ ООШ с.Высокое, в которую (в основном) поступают наши воспитанники.

В целом, работу по подготовке детей к школе (включая работу с педагогами и родителями воспитанников) считаем удовлетворительной.

Стиль взаимодействия сотрудников ДОО с детьми.

В ДОО создана доброжелательная психологическая атмосфера: - сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми; - взаимодействуют с детьми в уважительной дружелюбной манере на позиции равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства. Сотрудники ДОО используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности. С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах непосредственно образовательной деятельности.

Формы работы с родителями: индивидуальные и подгрупповые консультации, семинары – практикумы, участие в проведении праздников и развлечений: «День матери», «Новый год», «Праздник пап», «Широкая Масленица» и др.

Подобные формы работы используются в работе и с педагогами. Совместное воспитание и развитие детей, обсуждение возрастных особенностей детей, помогает родителям лучше понять своего ребенка. Положительные результаты по снижению агрессивности и тревожности у детей были достигнуты благодаря комплексной системе работы воспитателей, родителей, грамотно проведенной адаптации детей к дошкольному учреждению, правильно спланированной специалистами и воспитателями нагрузки для детей с учетом их личностных особенностей.

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Административно-хозяйственная деятельность за 2021 -2022 уч. год

В 2021 -2022 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные.

Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОО создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей.

Содержание развивающей предметно-пространственной среды определено

Основной образовательной программой дошкольного образования современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно–гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту.

3.Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цель работы : создание благоприятных условий в ДОУ, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

Приоритетное направление работы на 2022 -2023 учебный год

- познавательное.

Задачи:

1.Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью формирования речевых навыков дошкольников и творческого потенциала каждого ребенка через театральную деятельность.

2. Развивать творческие способности детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности, используя современные методы и технологии.

3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

4.Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течении года.	Старший воспитатель.
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию.	В течение года.	Старший воспитатель.
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течении года.	Старший воспитатель.
4.	Составление Положений о смотрах конкурсах: - «Группа, где хорошо детям» - «Новогодняя сказка» - «Армия России»	Сентябрь. Декабрь. Май.	Старший воспитатель.
5.	Внесение изменений и дополнений	В течении года.	Старший

	в действующие локальные акты ДОО.		воспитатель.
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОО	По циклограмме приказов	Старший воспитатель.
7.	Составление графиков отпусков	Декабрь.	Старший воспитатель.

Акции в ДООУ 2022-2023г.	
<u>Акция “Как сохранить здоровье»</u>	Сентябрь.
<u>Акция «Радуга настроения».</u>	Октябрь.
<u>Акция: “Внимание - дорога!”.</u>	Ноябрь.
<u>Акция: «Добрые дела к Новому году».</u>	Декабрь.
<u>Акция:«Покорми птиц зимой».</u>	Январь.
<u>Акция: «Патриот».</u>	Февраль.
<u>Акция: «Копилка талантов».</u>	Март.
<u>Акция «Я сам посажу цветок» .</u>	Май.

4.2. Организация работы.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственный
1	Внесение изменений и дополнений, утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь. Май. Август.	Старший воспитатель. Воспитатели. Старший воспитатель.
2.	Подготовка отчетов, информационно - аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течении года.	Старший воспитатель
3	Комплектование групп ДОО детьми	Август.	Старший воспитатель
4	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику..	Старший воспитатель
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май.	Воспитатели.
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течении года.	Старший воспитатель
7.	Оформление выставок: -Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад» -Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) -выставка семейных творческих работ «Картина из мусорной корзины»; -выставка творческих работ «Мамочке любимой» - выставка рисунков «Мы встречаем Новый год» (детские рисунки); Конкурс – выставка «Волшебные снежинки!» -Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков,	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Январь. Февраль.	Воспитатели.

	альбомов и др.) - Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника). -Выставка рисунков и поделок «Народная игрушка»; - Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава» Фотовыставка «Улыбки детей»	Март. Апрель. Май. Июнь.	
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно.	Старший воспитатель, воспитатели.
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (день здоровья)	1 раз в квартал.	Старший воспитатель, воспитатели.
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август.	Старший воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течении года.	Старший воспитатель
12.	Участие в районных, окружных и областных мероприятиях	В течении года	Старший воспитатель
13.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течении года	Старший воспитатель
14.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течении года.	Старший воспитатель

4.3. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки	Ответственный.
1.	Работа на территории 1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек 1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек 1.3. Завоз песка 1.4. Разбивка цветников, клумб	Апрель-май Апрель Апрель Апрель, май.	Старший воспитатель. Воспитатели. Завхоз

1.5. Уборка территории постоянно		
1.6. Вывоз мусора постоянно		
1.7. Покос травы, обрезка кустарников.	По необходимости.	Старший воспитатель.
1.8. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Старший воспитатель.
1.9. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения, не реже 1 раза в год	Старший воспитатель
1.10. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Старший воспитатель
1.11. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Старший воспитатель
1.12. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день .	Старший воспитатель
1.13. Мытье горшков		
1.14. Засетчивание окон и дверей	После каждого использования	Старший воспитатель
1.15. Мытье игрушек		
1.16. Стирка и глажка кукольной одежды	Апрель	Старший воспитатель.
1.17. Смена постельного белья, полотенца		Воспитатель.

		Ежедневно По мере загрязнения. Не реже 1 раза в неделю	Старший воспитатель
2.	Укрепление материально-технической базы 2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств	В течение года По мере необходимости 1 раз в месяц.	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

4.4. Методическое и информационное обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные.
1.	Консультация для педагогов «Организация НОД, по образовательной области «Познавательное развитие»	Октябрь	Старший воспитатель.
2.	Консультация для воспитателей «Нетрадиционные формы работы с детьми по развитию элементарных математических представлений в контексте ФГОС до»	Ноябрь	Старший воспитатель.
3.	«Зимняя прогулка»	Декабрь	Старший воспитатель.
4	«Развитие личности ребёнка средствами театрализованной деятельности»	Январь	Старший воспитатель.

5.	«Влияние динамических пауз на здоровье детей»	Февраль	Старший воспитатель.
6.	Синквейн- новый метод развития речи детей.	Март	Старший воспитатель.
7.	Организация сюжетно-ролевой игры.	Апрель	Старший воспитатель.
8.	Сказкотерапия на занятиях по развитию речи	Май	Старший воспитатель.
9.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Июнь	Старший воспитатель.
10.	Эффективное использование территории детского сада для создания развивающей предметно-пространственной среды	Июль	Старший воспитатель.
11.	Подготовка к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель.

Открытые мероприятия.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки.	Ответственный.
1.	Открытый просмотр тематических осенних праздников.	Октябрь.	Воспитатели.
2.	«Методическая копилка» - открытые НОД во всех возрастных группах по всем образовательным областям	ноябрь	Воспитатели
3.	Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия» - презентация методических пособий	апрель	Воспитатели.

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия.	сроки	Ответственный
1	<p>Общие родительские собрания :</p> <p>1.«Начало нового года– начало нового этапа жизни детского сада, родителей и воспитанников »</p> <p>2. «Роль семьи в воспитании познавательных интересов и любознательности ребенка»</p> <p>3. «Как повзрослели и чему научились наши дети»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май.</p>	<p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель.</p>
2.	<p>День открытых дверей в ДОУ.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатели.</p>
3.	<p>Акция-субботник : «Добрые дела».</p> <p>«Бабушкин сундук» (пошив мягкой куклы);</p> <p>«Игра моего детства» (изготовление и проведение игр родителями)</p> <p>«Майский букет»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели.</p>

План педсоветов на 2022/23 учебный год

Тема педсовета	Повестка дня	Сроки проведения
<p>№1 Установочный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива в новом 2022—2023 учебном году». Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ оздоровительной работы с детьми и их родителями в летне-оздоровительный период 2022г. 2. Итоги тематической проверки ДОУ к 2022-2023г. 3. Знакомство с годовым планом на 2022-2023г: -приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ; - знакомство с программой воспитания и календарно-тематическим планом; -работа по наставничеству. 4. Корректировка рабочих программ по возрастным группам. 5. Подбор методической литературы. 6. Аттестация педагогов в новом учебном году; 7. Принятие решений педагогического совета. 	<p>29 августа 2022 г.</p>
<p>№ 2 «Театрализованная деятельность в развитии творческих, социально-коммуникативных способностей детей с использованием инновационных технологий»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар: «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». 2. Показ открытой театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста. 3. Тематический контроль «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников». <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Об итогах тематического контроля 4. Деловая игра «Театральная гостиная» 5. Результаты смотра-конкурса театральных центров. 6. Решение педсовета 	<p>Ноябрь 2022 г.</p>

<p>№ 3 Тематический: «Система физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе»</p>	<p>подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Проектная деятельность в общей системе реализации направления обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников». 2. Презентация опыта работы педагогов «Особенности организации физкультурнооздоровительной деятельности с детьми дошкольного возраста». 3. Мастер-класс «Здоровьесберегающие методы, приемы, технологии с детьми старшего дошкольного возраста». 4. Открытый просмотр мероприятий по тематической проверке «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе» <p>проведение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. О результатах тематической проверки «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы в целостном педагогическом процессе». 3. Презентация продуктов проектной деятельности. 4. Утверждение внутренних локальных актов. 5. Принятие решений педагогического совета. 	<p>Январь 2023г.</p>
--	--	--------------------------

<p>№ 4 Тематический «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению в воспитании в условиях ДОУ»</p>	<p>подготовка к педсовету: 1.«Ценности патриотического и социального направления воспитания дошкольников.» 2. «Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному воспитанию дошкольников»: -итоги анкетирования педагогов; -планирование работы с детьми; -организация РППС в группах ДОУ; -взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. 3.Познакомить с содержанием плана СП д/с№15 «Родничок» в летне-оздоровительный период 2023г. 4.Выставки: -Тематические методические выставки для педагогов по теме педсовета. 5.Мастер класс: «Кукла Берегиня» 6. Педагогическая ярмарка наших достижений. 7.Формулировка и принятие решений Педагогическим коллективом.</p>	<p>Март 2023 г.</p> <p>Старший воспитатель.</p> <p>Умнова М.А- муз.работник. Презентация. Старший воспитатель.</p>
<p>Итоговый № 5</p>	<p>1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО.</p> <p>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p><u>1.</u> О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p><u>2.</u> Об итогах работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год.</p> <p><u>3.</u> Об итогах смотра-конкурса к летней оздоровительной работе</p> <p><u>4.</u> Об итогах самообследования за 2022-23 гг.</p> <p><u>5.</u> Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>Проект решения.</p>	<p>Май 2023 г.</p>

6. Культурно-массовые мероприятия:

7. Контроль и руководство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель
2.	Тематический контроль 1. «Состояние работы ДОО по организации по ранней профориентационной работе с дошкольниками» 2. «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»	октябрь январь	Руководитель
3.	Оперативный контроль 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей 3. Документация педагогов 4. Двигательная активность детей в течение дня 5. Выполнение разделов основной общеобразовательной программы 6. Содержание прогулки с детьми	В течение года	Руководитель
4.	Предупредительный Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	в течение года	руководитель, воспитатели
5.	Взаимоконтроль Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение образовательной деятельности.	в течение года	руководитель, воспитатели

Персональный контроль.

Срок	Цель	Содержание	Выход.
Ноябрь.	Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи	Организация и проведение занятий, игровая деятельность, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации)	Индивидуальная карта контроля.