



Утверждаю

Директор ГБОУ ООШ с.Высокое

Залапина М.Ю.

Залапина М.Ю.

**Анализ работы информационного библиотечного центра
ГБОУ ООШ с.Высокое
за 2023-2024 учебный год**

Краткая справка о библиотеке.

Библиотека школы занимает изолированное помещение, которое включает в себя одну комнату. Капитальный ремонт помещения произведен в 2014 году.

Библиотека оборудована:

- стеллажами для книг, журналов и газет (6 шт.)
- выставочные стеллажи (1 шт.)
- столы для читателей (1 шт.)
- компьютерный стол (1 шт.)
- стулья (4 шт.)
- персональный компьютер для рабочего места библиотекаря (1 шт.)

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – заведующий библиотекой Саяпина О.В.

Режим работы библиотеки с 9.00 до 12.30 ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Библиотека работает по плану, утвержденному директором ГБОУ ООШ с.Высокое.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио и видео кассет), цифровом (CD-диски), коммуникативность (компьютерные сети) и иных носителях;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
- Формировании навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

В библиотеке выделяются следующие группы читателей:

- учащиеся начальной ступени – человек;
- учащиеся основной ступени - человек;
- педагогические работники - человек.

Посещаемость

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Наибольшую активность проявили учителя, учащиеся 2,3,4,5,6,7,9 классов. Не регулярно пользовались библиотекой 1,8 классы.

Контрольный показатель посещаемости составил в отчетном году ниже, чем в предыдущем году. Это связано в первую очередь с уменьшением числа читателей с каждым годом, состоянием основного фонда библиотеки (фонд устарел), учащиеся и учителя стали больше использовать электронные ресурсы.

Обновление фонда только учебниками в малом количестве, новая художественная литература для детей и подростков 2023-2024 учебном году не поступала.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован старой научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, учебниками, выписываются журналы для работы школы. Детские журналы «Непоседа», «Три девятое Царство», «Ежик».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- карточка учета учебников;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- папка «Накладные»;
- читательские формуляры.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о ИБЦ». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Также читатели пользуются энциклопедиями, библиографическим справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В работе библиотеки используются различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. В начале года выдается литература по учебной программе. В течение учебного года учащиеся пользуются дополнительной литературой по предметам (по истории, географии, литературе). Совместно с классными руководителями проводятся мероприятия на различные темы, организуются книжные выставки. Проводится работа совместно с сельским библиотекарем согласно плана. Оказывается помощь классным руководителям в проведении внеклассных мероприятий.

Заведующий библиотекой _____ Саяпина О.В.