

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Высокое
муниципального района Пестравский Самарской области
ГБОУ ООШ
с.Высокое

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с.Высокое

Залапина М.Ю.
Приказ № 55/4-лс от
«02»_сентября_2024 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Классный руководитель - классный руководитель»
на 2024-2025 учебный год

Составитель: Рыжкова Е.А.,
учитель английского языка,
классный руководитель 6 класса.

с.Высокое 2024г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Наставничество в формировании профессиональной компетентности классного руководителя
Форма наставничества	«Классный руководитель – классный руководитель»
ФИО наставника, должность.	Рыжкова Елена Андреевна, учитель английского языка, классный руководитель 6 класса.
<ul style="list-style-type: none"> - педагогический стаж работы - стаж наставнической деятельности - информация об аттестации - профессиональные достижения/награды (1-2 самые значимые) - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые) 	<p style="text-align: center;">12 лет</p> <p style="text-align: center;">Третий год</p> <p style="text-align: center;">Февраль 2022, высшая категория.</p> <p>Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западное управление 2020г.,</p> <p style="text-align: center;">Почетный диплом МОиНСО «Лучший классный коллектив по итогам 2022-2023 учебного года, 9 класс» 2023 г.</p> <p style="text-align: center;">3 место в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года» 2020г.,</p> <p style="text-align: center;">Диплом III степени окружного конкурса «Лучшие практики по работе с родителями по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся» 2022г.,</p>
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого.	Крец Елена Сергеевна учитель русского языка и литературы классный руководитель 7 класса, педагог с перерывом в педагогической деятельности, стаж работы в занимаемой должности 1 год.
Цель программы	Совершенствование процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя.

<p>Задачи программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создавать организационно-методические условия для успешной адаптации начинающего классного руководителя в условиях современной школы. 2. Оказывать методическую помощь начинающему классному руководителю в повышении обще-дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 3. Создавать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего классного руководителя. 4. Развивать потребность и повышать мотивацию в непрерывном самообразовании.
<p>Сроки и этапы реализации программы.</p>	<p>1 год (2024-2025 учебный год)</p> <p>I этап – адаптационный</p> <p>II этап – основной</p>
<p>Ожидаемые результаты Программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности. - Свободное вхождение в должность классного руководителя. - Своевременное выполнение всех обязанностей. - Формирование собственной системы работы. - Умение внедрять в свою работу современные формы и методы воспитания подрастающего поколения. - Установление взаимопонимания с классным коллективом. - Умение находить подход к каждому отдельному учащемуся. - Установление взаимопонимания с родителями. - Выстраивание собственной программы самосовершенствования.
<p>Форма мониторинга результативности</p>	<p>Сбор данных для построения анализа реализуемой программы наставничества осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.</p>

**Комплекс мероприятий
в рамках организации работы наставнической пары
«Классный руководитель – классный руководитель»**

№	Мероприятия	Форма	Сроки	Результат
1	«Педагогические затруднения учителя».	анкетирование	Сентябрь 2024	Выявление уровня профессиональной компетентности наставляемого классного руководителя, изучение затруднений.
2	Изучение структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ ООШ с.Высокое, нормативных документов по организации воспитательного процесса.	беседа	Сентябрь 2024	Знание наставляемым структуры и содержания программы по воспитательной работе ГБОУ ООШ с.Высокое, нормативных документов по организации воспитательного процесса.
3	Практикум по разработке календарного плана мероприятий по воспитательной работе.	практикум	Сентябрь 2024	Разработка плана воспитательной работы наставляемым.
4	Мастер-класс по организации и проведению классного часа.	Мастер-класс	Октябрь 2024	Посещение классного часа «Профессия учитель», проводимого наставником.
5	Помощь в организации классного собрания.	беседа	Октябрь 2024	Организация и проведение классного собрания наставляемым.
6	Помощь в подготовке и проведении классного часа.	практикум	Октябрь 2024	Организация и Проведение наставляемым классного часа «Здоровье ребёнка – залог успешности в обучении».
7	Практикум по разработке плана работы с родителями обучающихся.	практикум	Октябрь 2024	Разработка плана работы с родителями обучающихся наставляемым.
8	Помощь в организации	беседа	Ноябрь 2024	Организация и проведение

	проведения классного часа.			классного часа наставляемым «Всё о маме и всё для мамы».
9	Консультирование по теме «Индивидуальный подход в рамках личностно-ориентированного обучения школьников».	консультация	декабрь 2024	Освоение основных принципов личностно-ориентированного обучения.
10	Анализ деятельность наставляемого за первое полугодие учебного года. Рекомендации по интересующим вопросам воспитания обучающихся.	собеседование	Январь 2025	Анализ, самоанализ.
11	Взаимопосещение классных мероприятий наставляемым и наставником.	Классные мероприятия	Февраль - апрель 2025	Обмен опытом.
12	Консультирование по оформлению личных дел обучающихся.	консультация	Май 2025	Оформление личных дел наставляемым.
13	Подведение итогов работы методической пары «Классный руководитель – классный руководитель».	Анализ методической деятельности наставника и наставляемого за период учебного года. Диагностика изменений в уровне профессионализма	Май 2025	Анализ, Самоанализ.

		наставляемого.		
14	Тематические встречи по теме: «Как правильно организовать воспитательный процесс в классе», «Роль ученического самоуправления» и т.д.	беседы	В течение года	Формирование навыков организаторской работы наставляемого с классным коллективом.
15	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.	Беседы, кейс-задания.	В течение года	Формирование и развитие навыков работы наставляемого с одаренными детьми / гиперактивными, с детьми и родителями оказавшимися в социально – опасном положении.