

План работы школьного музея имени В.Ф. Сидорина на 2024/2025 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций белорусского народа
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами нашей местности
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, участниками СВО.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Август 2024 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Анализ работы школьного музея за 2023 – 2024 учебный год. Определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея.
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц.	Руководитель музея.
		Ведение Книги отзывов гостей музея.	В течение года.	Руководитель, актив музея.
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года.	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея

		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в районных, областных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование экскурсоводов	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов 5, 6, 8, 9 кл.	В течение года	Руководитель музея
		Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел	Декабрь, май	Руководитель, Совет музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.

	<p>Знакомство с музеем (младшие классы).</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Великая Отечественная война» - «Отечественная война 1812 года» - «Партизанское движение» - «День Великой Октябрьской социалистической революции» «Народное творчество» «Ремесло и утварь» «Нумизматика» «Участники СВО» «ВОВ» 	<p>Сентябрь 2024 г</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Май 2025</p> <p>Январь 2025</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Январь 2025</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Руководитель музея</p>
	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>17 сентября – день народного единства</p> <p>7 ноября – день Октябрьской революции</p> <p>8 февраля – день юного героя - антифашиста</p> <p>15 февраля – день воина - интернационалиста</p> <p>23 февраля – день защитника Отечества</p>		<p>Совет музея</p>

		<p>15 марта – день Конституции</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей.</p> <p>12 апреля – День космонавтики</p> <p>18 апреля - день памятников и исторических мест</p> <p>9 мая - День Победы</p> <p>18 мая – день музеев</p>		
3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы Совета музея; - книга отзывов, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда. - книга учета экспонатов временных поступлений 	В течение года	Руководитель музея
		Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея

Руководитель музея

Л.А. Байсакина